****

**Alcsútdobozi József Nádor Általános Iskola éves munkaterve**

2018/19.

Alcsútdoboz, 8087 Szabadság u. 105.

06 22 353 168

[nadoriskalcsut@gmail.com](mailto:nadoriskalcsut@gmail.com)

www.alcsutdoboziiskola.hu

OM: 201310

Fenntartó:

Székesfehérvári Tankerületi Központ

Székesfehérvár Petőfi Sándor utca 5. 8000

Keindl Zoltánné

igazgató



A tanítási év első napja: szeptember 3. hétfő,

az utolsó június 14. péntek

181 tanítási nap

**Bevezetés:**

Iskolánk falusi kisiskola, melynek elsődleges célja továbbra is az, hogy az iskolánk őrizze meg sajátos arculatát, a köznevelési törvény és saját hagyományai szerint nyújtson olyan egységes, korszerű, stabil, tovább fejleszthető ismereteket, képességeket, készségeket, amelyek megfelelő alapot adnak a középiskolai tanulmányokhoz és a mindennapi élethez. Ezt

szolgálják azok a nevelési-oktatási feladatok, amelyeket kitűztünk e célok megvalósítása érdekében.

**I. Nevelési-oktatási célok és feladatok:**

**1. Cél: 2011. évi CXC. törvény megvalósítása**

Feladat: E-napló hivatalos bevezetése

Mindennapos testnevelés az 1-8 osztályban

Hit és erkölcstan/erkölcstan az 1-8 osztályban

Helyi tanterv 2013 tanterv az 1-8. osztályban

Logopédiai biztosítása a szakszolgálaton keresztül

Logopédiai biztosítása az SNI-seknek a fenntartón keresztül.

Gyógytestnevelés órák biztosítása

Kötelező benntartózkodás 16.00 óráig

Ügyelet 16.30 óráig

Pedagógusoknak 32 óra kötelező bent tartózkodás

Intézményvezetőnek vagy a helyettesnek addig ameddig az utolsó tanuló az intézményben tartózkodik.

**2. Cél: Tehetséggondozás és felzárkóztatás, a lemorzsolódás megakadályozása,**

az országos kompetenciamérés eredményeinek szinten tartása, javítása.

Feladat: Tanulmányi versenyeken való részvétel – lehetőségek függvényében

Plusz órák a tehetségeseknek és a felzárkóztatásra szorulóknak

Belső tantárgyi mérések a pedagógiai program alapján és a mérési eredmények elemzése

Difer mérés az 1.évfolyamon

Mérési intézkedési terv alkalmazása

Új módszerek (pl. kooperatív technikák, projekt, témahét, differenciálás

IKT eszközök alkalmazása)

**3. Cél: Esélyegyenlőség megteremtése, ifjúságvédelem biztosítása**

Feladat: Integráció (SNI, BTM) folytatása

Együttműködés a szakszolgálattal, a szociális ellátórendszerrel, a gyermek és rendvédelmi szervekkel

**4. Cél: Az intézményi működés folyamatos fejlesztése**

Feladat: Tervszerű ellenőrzés, értékelés

Tantárgyi bemeneti (év eleji) félévi és kimeneti (év végi) mérések alkalmazása

(2. évfolyamtól matematika, szövegértés)

6. és 8. évfolyamon belső vizsgáztatás angolból

Szóbeli vizsga történelemből a 8. évfolyamon

Írásbeli vizsga magyar nyelv és irodalomból és matematikából a 8. évfolyamon

Országos kompetenciamérésre felkészítés, eredményeinek kiértékelése

**5. Cél: Kulturált kapcsolati formák kialakítása és alkalmazása**

Tanár-diák, diák-diák és szülő-tanár viszonylatban egyaránt.

A tanulók neveltségi szintjének javítása

A tanulók kommunikációjának fejlesztése

Feladat: Élő, napi kapcsolat a szülőkkel.

(Személyesen, e- mailben, telefonon, levélben)

A Diákönkormányzat minél szélesebb körű részvétele az iskola életében.

Fogadóórák

Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Őszi nyílt nap megszervezése

A házirend folyamatos betartatása

DADA program 7.- 8.osztályban

Pályaorientáció a 7.-8. évfolyamon

Pályaorientációs kirándulás az 5.-8. évfolyamon

Tanórán kívüli programok – délutáni foglalkoztatók, iskolai rendezvények, ünnepélyek

**6. Cél: Rendszeres mozgásra nevelés**

Feladat: Tömegsport biztosítása alsóban és felsőben

Mindennapos testnevelés 1-8.osztályban

Gyermeklabdarúgás folytatása (Bozsik foci)

Labdajátékok oktatásának folytatása

Versenyeken való részvétel(pl. atlétika foci–lehetőségek függvényében

Egészségnap

Sportnap

Puskás Akadémia Reál tanodája kosárlabda szakosztály lehetőségének nyújtása

**7. Cél: Környezettudatos szemléletmód kialakítása**

Feladat: Osztályfőnöki órák lehetőségeinek kihasználása

Föld napja projektnap – fenntarthatóság témahetén belül.

**8. Tanulmányi és sportversenyek**

Feladat:

* A tanulmányi és sportversenyre tanulóinkat a lehető legjobban felkészíteni.
* Márton napi szavalóverseny - Szivárvány projekt – alsó tagozat
* Márton napi területi szavalóverseny – Bicske járás iskoláinak – alsó tagozat
* Móra Ferenc felolvasóverseny alsó tagozatosoknak
* Szépíró verseny felső tagozatosoknak
* Fütyül a rigó! - Népdal éneklési verseny Szivárvány projekt alsó-felső tagozat
* Diákolimpia – labdarúgás – alsó felső tagozat
* Bozsik Intézményi Labdarúgás – alsó tagozat
* Diákolimpia – Többpróba – atlétika – 3.-8. osztályig
* Diákolimpia – Mezei futóverseny egész iskola
* Kisiskolások kézilabda versenye
* Kisiskolások labdarúgása
* Zrínyi Ilona matematika verseny 3.-8. osztályig
* Nádor kupa alsó és felső tagozat
* Mesemondó verseny alós tagozat
* Állatok világnapja – rajzverseny alsó és felső tagozat
* Népmese világnapja – pedagógusok előadása
* Szépírási verseny alsó tagozat
* Szépolvasási verseny – alsó tagozat
* mini olimpia – alsó tagozat
* Angol felolvasó verseny – felső tagozat
* adventi szavalóverseny – felső tagozat
* Mit tudsz Angliáról? – levelezős verseny – felső tagozat
* Ismerd meg a hazád! földrajzi-honismereti verseny

**9. Pályázatokban való részvétel:**

EFOP 3.3.2.-16-00081 Szivárvány projekt

EFOP 3.3.5-17 – Kísérleti módszertani élményprogram

Határtalanul

EFOP-3.2.4-16-2016-00001 „Digitális kompetencia fejlesztése

Boldog Iskola – boldogórák

**10. Intézményünk diákönkormányzatának szervezésében a Fejér Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztályának ajánlásával, a következő egészségfejlesztési törekvéseket, előadásokat szeretnénk a gyerekekkel megismertetni.**

* Dohányzás megelőzése és visszaszorítása

Ugrás a sötétbe! interaktív dohányzásmegelőző foglalkozás felső tagozatosoknak

* Én nem fogok cigizni! – interaktív dohányzás megelőző foglalkozás alsósoknak
* Felelős szexuális magatartás kialakítása!

Amit tudni akarsz a szexről! – interaktív foglalkozás az 5.-8. osztály számára.

* Egészséges táplálkozás és testmozgás

100 kalóriás tálca révén bemutatjuk a 7.-8. osztályosok mennyi mozgást rejtenek ételeink.

* Szeptember 22. Bringázz a suliba! - autómentes nap
* Valentin nap a suliban! február 14.
* Macinap a suliban! február 2.
* Ölelések napja! október 15. december 4. január 21.
* A mosoly világnapja! október 1.
* A víz világnapja március 22.
* A Föld világnapja: április 22.

**II. Nevelői megbízatások:**

Osztályfőnökök:

1. osztály Béndek Lászlóné
2. osztály Weizengruberné Keindl Marietta
3. osztály ( Daróczi Andrea )

4. osztály Szanyiné Halgancz Teréz

5. osztály Baráth Judit

6. osztály Béndek László

7. osztály Siposné Bokor Kata

8. osztály Keindl Zoltánné

Alsós munkaközösség-vezető: Szanyiné Halgancz Teréz

Felsős munkaközösség-vezető: Pallagh Jánosné

Weizengruberné Keindl Marietta mentora: Szanyiné Halgancz Teréz

DÖK segítő pedagógus: Makayné Blaskó Lilla

Ifjúságvédelmi felelős: Pallagh Jánosné

Belső ellenőrzési csoport tagjai: Pallagh Jánosné

Baráth Judit

Vas Szilvia

Tankönyvfelelős: Béndek László

Mérés-értékelés vezetője: Béndek Lászlóné

Magyar irodalom és nyelv – Etika Pallagh Jánosné

Matematika – fizika Kovács Attila

Angol Baráth Judit

Történelem Hammang Erika - óraadó

Környezetismeret – Földrajz Béndek László

Biológia - technika Pilling Pál - óraadó

Kémia Tóth Melinda – óraadó

Informatika Baráth Judit

Ének-zene Illés Richárd – óraadó

Testnevelés – sportkör- úszás Siposné Bokor Katalin

Rajz Kántor Erika

Néptánc Linczenbold Maximilliam

Fejlesztő pedagógus Makayné Blaskó Lilla

Szakkörök

Báb szakkör Szanyiné Halgancz Teréz

Kézműves szakkör Makayné Blaskó Lilla

Angol szakkör Baráth Judit

Bozsik foci vagy alsós sportkör Siposné Bokor Katalin

Labdajátékok felsősöknek Siposné Bokor Katalin

Énekkar Illés Richárd

Délutáni foglalkoztatók

Angol kompetencia fejlesztés Baráth Judit

Magyar kompetencia fejlesztés Pallagh Jánosné

Felvételi előkészítő magyar Pallagh Jánosné

Felvételi előkészítő matematikából Kovács Attila

Felzárkóztató angolból Baráth Judit

Tanulószoba Kántor Erika

Napközi 1.-2. Vas Szilvia (Tóth Zoltánné)

Napközi 3.-4. Daróczi Andrea

Boldogórák felelőse Keindl Zoltánné intézményvezető

**III. A tanév előkészítésének feladatai, személyi, tárgyi feltételek:**

* + Tankönyvárusítás: 2018. 08.28. 08.00-16.00

felelőse: Béndek László

* + iskolatitkár – napközisek, tanulószobások, étkezők jogosultságainak összegzése 2018. 08. 28-ig.
  + Szertárak /leltárjegyzék/áttekintése: 2018. 08. 31

felelős: nevelőtestület valamennyi tagja

* + Felügyelet rendje: 2018. 08. 29. – felelős Baráth Judit
  + Anyakönyvek, haladási és osztályozó naplók, törzskönyvek pontosítása,

kitöltése

felelőse: Osztályfőnökök, igazgatóhelyettes

**IV. A tanév rendje és legfontosabb dátumai:**

**A 2018/19-as tanévben a tanítási év első tanítási napja 2018. szeptember 3. (hétfő)**, **utolsó tanítási napja 2019. június 14. (péntek)** **lesz.** A tanítási év első féléve 2018. január 25-ig tart. Az iskolák 2019. február 1-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. 181 tanítási nap.

* Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
* A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 7. (hétfő).
* A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 16. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24.

A 2018/19-es tanévben is lesznek témahetek, amik a következők szerint épülnek fel:

* „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2019. február 25. és 2019. március 1.
* Fenntarthatósági Témahét 2019. március 18. és 2019. március 22. között
* Digitális Témahét 2019. április 8. és 2019. április 12. között.

**V. Értekezletek, fogadóórák:**

* **Tantestületi**: hat értekezlet (alakuló, tanévnyitó, félévi osztályozó, félévi

értékelő, év végi osztályozó, tanév végi értékelő), de a tanév közben felmerülő problémák megoldására további értekezletek hívhatók össze.

* **Minden páros héten hétfőn műhelymunka, a páratlanokon munkaközösségek szakmai műhelymunkája**

Szülői értekezlet: kettő értekezlet (az osztályfőnök döntése alapján)

Fogadóórák: Minden pedagógusnak minden héten egy megjelölt időpontban.

* A tanév folyamán két nevelési értekezlet, melyek közül egynek témája a kompetencia mérés és NETFIT mérés eredményeinek kiértékelése

**VI. Leendő első osztályosokkal és a szüleikkel való kapcsolattartás formáinak kialakítása**

* ősszel óvodavezető felkeresése
* részvétel az óvodai farsangon
* csoportfoglalkozás megtekintése az óvodában
* március 11. Óvodalátogatás – nyílt nap a suliban Gergely járás – gólyanap
* szülői értekezlet megtartása
* beiratkozás előtt szórólap kiadása

A 2018/19-es tanév fontosabb eseményei, időpontjai, felelősei:

1. **Alakuló értekezlet: 2018. augusztus 27. hétfő 08:00**

Feladat:

**Az intézményben zajló felújítási munkálatokról tájékoztatás, együttműködés kérése**

* A tantestület új tagjainak bemutatása,
* Az osztályfőnökök megnevezése
* A munkaközösség vezetők felkérése
* A mentor megnevezése
* A diákönkormányzatot segítő pedagógus megnevezése
* Az ifjúságvédelmi felelős megnevezése
* A BECS csoport tagjainak felkérése
* Tankönyvfelelős megnevezése
* Mérés értékelést vezető pedagógus felkérése
* Tantárgyfelosztás ismertetése
* Éves munkaterv kialakítása, megvitatása, tervezése
* A tanévnyitó ünnepség szervezési feladatai
* Tankönyvosztással kapcsolatos feladatok, a napközi és tanulószobai beiratkozás 16.00 órai itt tartózkodással.
* Osztálytermek megnevezése
* Egyéni munkatervek, célok és feladatok meghatározása
* Tűzvédelmi oktatás – szeptember 5.
* Munkavédelmi oktatás – szeptember 5.

Tantermek beosztása:

1. osztály emelet középső terem 2. számú
2. osztály emelet első terem 3. számú
3. osztály fejlesztő szoba a magyar, matematika és környezetismeret órákon, a többin 3. számú terem 15. számú
4. osztály emelet utolsó terem 1. számú
5. osztály földszint első terem 5. számú
6. osztály táncterem 13. számú
7. osztály földszint utolsó terem 4. számú
8. osztály földszint kicsi informatika terem 12. számú terem

Ideiglenes tanári: emelet lány öltöző

Tízórai és uzsonna az aulában lesz kiosztva, mint régen.

Az étkeztetést az önkormányzat a sportcsarnokban végzi, ennek a megszervezése nagy feladat, kérem, mindenki segítsen benne. Gyermekek felügyelete, biztonságos átkísérése, majd visszakísérése.

Munka alkalmassági vizsgálat - helyben jön a doktor úr – felelőse iskolatitkár

**Felelőse: Igazgató 2018. augusztus 30. 10.00 óra**

1. **Tankönyvosztás: 2018. augusztus 28. kedd 08.00-16.00**

* **Felelős: Béndek László**

**segítő: Makayné Blaskó Lilla**

**Napközire, tanulószobára, étkeztetésre való jelentkeztetés**

**Felelőse: Daróczi Andrea és Szentgyörgyi Gáborné**

1. **A Munkaközösségek munkaterveinek kialakítása 2018. augusztus 29. 08:00-10.00**

A munkaközösségek vezetői előzetesen egyeztetik tervezetüket az adott munkaközösséggel, melyről írásos jegyzőkönyv is készül. A munkaterveket és jegyzőkönyveket a fenti határidővel leadják. A munkaterv az igazgató jóváhagyásával érvényes. A munkaterv az éves munkaterv része, mindenkire kötelező hatállyal bír.

* **A Házirend felülvizsgálata javaslattétel**

**Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz és Pallagh Jánosné**

1. **Az intézményi önértékelési csoport éves tervének elkészítése**

**2018. augusztus 29. 10: 12:00**

**Felelőse: Baráth Judit – Pallagh Jánosné – Vas Szilvia**

1. **Tanévnyitó értekezlet: 2018. augusztus 30. csütörtök 08:00**

**Felelőse: Igazgató, munkaközösségvezetők**

Feladat:

**Önértékelés, önismeret és gyermekközpontúság**

1. Az elmúlt tanév oktató-nevelő munkájának tapasztalatai alapján

* helyzetelemzés, mérési eredmények vizsgálata különös tekintettel az országos kompetencia mérés eredményeire, a felvételi eredményekre
* célok meghatározása, stratégiai terv megfogalmazása.

2. Műhelymunkák szervezése

3. A munkaközösségek éves munkatervének ismertetése, az intézményi munkatervhez hozzárendelése.

4. Az éves munkaterv elfogadása

5. BECS csoport feladatainak rögzítése – éves önértékelési terv elfogadása

7. Tanévnyitó részleteinek pontosítása 2018. szeptember 3. hétfő reggel 08:00

9. Tantárgyfelosztás megbeszélése

Az értekezletről jegyzőkönyv készül.

1. **Ünnepélyes tanévnyitó: 2018. szeptember 3. hétfő 08.00**

**Felelős: Béndek Lászlóné és Weizengruberné Keindl Marietta**

**Hangosítás: Elek János ( meg van rendelve)**

Első tanítási nap feladatai:

* Órarendek kiosztása
* Tűz és balesetvédelmi oktatás megtartása, jegyzőkönyveztetése a diákok körében.
* A házirend, órarend, és közlekedési ismeretek ismertetése.
* Diákküldöttek választása
* Osztálylétszámok rögzítése, bejáró, étkező tanulók létszámjelentése
* Szakkörök, délutáni foglalkoztatókra a jelentkezők rögzítése, szakköri naplók megnyitása.

FONTOS! A szakkörre félévre jelentkeznek a gyerekek, arra be kell iratkozni és egy félévre a tanulóra nézve kötelező.

2.-3. óra osztályfőnöki

4.-5 óra Boldogságóra – Ép testben ép lélek – közös zenés foglalkozás

Közös ebéd a sportudvaron.

1. **2018. szeptember 5. szerda 14:00 óra Tűz és balesetvédelmi oktatás – Kiszi József előadásában**
2. **Diákönkormányzat alakuló ülése: 2018. szeptember 4. kedd 14:00**

Felelős: igazgató, DÖK segítő tanára Makayné Blaskó Lilla

Feladat:

* Iskolai munkaterv véleményezése,
* DÖK éves munkatervének elkészítése
* Vezető tisztségviselők választása,
* Jegyzőkönyv készítése, a munkaterv tantestület felé való ismertetése, irattárazása.

1. **2018. szeptember 5.** Diákönkormányzat szavazása a Székesfehérvári Tankerületi Központ Intézményi Tanácsába. Küldött jelöltekre szavazás.
2. **2018. szeptember 6.** űrlap kitöltése a szavazatok eredményének rögzítése.
3. **2018. szeptember 10. hétfő 17.00 óra Szülői munkaközösség** első ülése az igazgató összehívása alapján.

Felelős: Igazgató – Szmk elnök

1. **Szülői értekezletek megtartása: 2018. szeptember 17- szeptember 28-ig.**

**Felelőse: osztályfőnökök**

Feladat:

* A szülők tájékoztatása a házirendről, az iskola éves munkatervéről, az adott osztályt érintő fontosabb eseményekről.
* A délutáni foglalkoztatók fontosságáról, a tehetséggondozásról, felzárkóztatásról.
* Röviden a tantervi követelményekről.
* A pedagógusok fogadóóráiról, arra a bejelentkezésekről.
* A rendezvényeinkről, melyre kérjük a szülői segítséget.
* Osztálykirándulások, egyéb programok közösségépítő tevékenységek
* Szülői munkaközösségi tagok választása.
* A nyílt napra vonatkozó szabályokra külön fel kell hívni a figyelmet.
* **Egész évre vonatkozóan engedélyeztetni kell a szülőkkel a tanulók tanulmányi és sportversenyekre való szállítását, e-mail címet kérni, nyilatkoztatni a fotózásról a Honlap tekintetében és az Alcsútdobozi Hírek és az alcsútdobozi iskola facebook oldala tekintetében.**

**( Ennek a formanyomtatványnak a felelőse: Béndek László igh. )**

1. **2018. szeptember 24. papírgyűjtés 13:00 órától 16:00 óráig**
2. **1. Tanítás nélküli munkanap - 2018. szeptember 28.**

**Pályaválasztási tanácsadás, segítségnyújtás, üzemlátogatások**

**Felelős: Keindl Zoltánné**

**Cél:**

**Echo televízió – betekintés a televíziózás szakmájába.**

**Bicskei Vincotech, Bicskei Tűzoltóság, Bicskei Mentőszolgálat**

Feladat:

Felhívni azt ahova megyünk, egyeztetni, tervezni, a szülőket kiértesíteni, buszt rendelni, stb..

Alsósoknak: A Te apukád, anyukád mit dolgozik? Elhívni olyan szülőket, akik érdekes munkahelyen dolgoznak és szívesen mesélnek a munkahelyükről.

1. **Tanmenetek leadási határideje: 2018. október 1. hétfő**

**Felelős: Munkaközösség vezetők**

**Feladat:**

* A munkaterv óraszámi megfelelése, a tantervi követelményszintnek való megfelelés ellenőrzése. A tanmenetek intézményi sajátosságainak ellenőrzése.
* A tanmeneteket a munkaközösség vezetők hagyják jóvá. A jóváhagyott tanmenetekről listát készítenek.

1. **Statisztikai adatszolgáltatás: 2018. október 1. hétfő**

**Felelős: Igazgató, osztályfőnökök, napközis, tanulószobás pedagógusok**

Feladat:

* Igazgatóhelyettes által kiadott űrlapok naplók szerinti kitöltése. Az adatszolgáltatás hitelességéért a pedagógus a felelős.

1. **Népmese világnapja: pedagógusok előadása az iskolaudvaron**
2. **Rajzverseny – állatok világnapja alkalmából** **2018. október 4. csütörtök**

**Boldogságóra – Szeresd a környezeted! – interaktív óra**

alsós munkaközösség

Felelőse: Weizengruberné Keindl Marietta

1. **Aradi vértanúk emléknapja: 2018. október 5. péntek**

Felelős: 2. osztály osztályfőnöke

Feladat:

* Iskola szintű megemlékezés, méltatás, dekoráció készítés

1. **DIFER-mérés létszámának felmérése az első évfolyamon: 2018. október 12.**

Felelős:

* mérést vezető kolléga
* első osztályos osztályfőnök

**Feladat:**

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében fel kell mérni azon első osztályosok körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni.

1. **2. tanítás nélküli munkanap**

**2018. október 13. szombat munkanap** – ledolgozzuk a nemzeti ünnep szabadnapon történő bejövetelével.

Nincs tanítás.

1. **Őszi nyílt hét: 2018. október 15-19.**

Felelős:

* a kiértesítés a munkaközösség-vezetők feladata október 5-ig.

Feladat:

Az óralátogatások ütemezése:

* hétfő: 1.-2. évfolyam,
* kedd 3.-4. évfolyam,
* szerda 5.-6. évfolyam,
* csütörtök 7.-8. évfolyam
* A szülőket írásban értesíteni kell az időpontokról október 5-ig.
* A látogatók létszámát rögzíteni kell a naplóban.
* Minden tanóra látogatható.

1. **Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2018. október 19-ig minden évfolyamon az első osztályt kivéve.**

Felelős: Munkaközösség-vezetőknek kell összegyűjteni a szakos pedagógusok által leadott adatokat.

Feladat:

* A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
* Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
* Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény érdekében.

1. **2018. október 25. Iskolai Márton napi szavalóverseny**– alsós munkaközösség

Felelős: Keindl Zoltánné – Szivárvány projekt EFOP 3.3.2-16-00081

Fontos: Jelenléti ív

1. **2018. október 24. szerda Helyesírási verseny 7.-8. évfolyam –14:00 óra felsős munkaközösség Pallagh Jánosné szervezésében.**

Jelentkezés alapján vehetnek részt rajta a gyerekek.

1. **Ünnepi megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére**

**2018. október 23. kedd 10:00 munkanap**

Felelős: 6. osztály osztályfőnöke

Feladat:

Irodalmi műsor előadása, közös iskolai ünneplés a faluval

Tantárgyi koncentráció: magyar nyelv és irodalom, történelem, ének-zene

1. **Diákolimpia labdarúgó torna**

**2018. október közepe – Bicskei Csokonaiban 1. forduló**

1. **DIFER mérések jelentésének határideje: 2018. október 26.**

Felelős: igazgatóhelyettes, 1. osztályfőnök

Feladat:

A Hivatal által meghatározott módon jelentik a DIFER tanulók létszámát

1. **Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. november 4-ig tart.** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).

Felelőse: Munkaközösség vezetők

Feladat:

* Fel kell mérni október 19-ig, hogy igényel-e valaki felügyeletet az őszi szünet időszakára. Október 29-30-31.november 2-re
* A családok írásos értesítése október 19-ig.
* Ügyeleti igények felmérése. ( napközis nevelő, tanulószobai pedagógus )
* 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

1. **Márton napi területi szavalóverseny 2018. november 8. csütörtök 14:00**

Felelőse: Alsós munkaközösség, tantestület

**a meghívók elküldése október 19-ig.**

Feladat:

Versenykiírás elkészítése, közzététele, október közepéig.

Felkészítő, előkészítő, koordináló munka

1. **3. tanítás nélküli munkanap – nevelési értekezlet**

**2018. november 10. szombat – munkanap**

**Téma: Digitális oktatás az általános iskolában**

**Egyéni személyiségfejlesztés a tanórán**

1. **2018. november 11. Boldogság óra – optimizmus gyakorlása**
2. **Nádor kupa – 2018. november 13-14.**

**Felelős: Siposné Bokor Katalin testnevelő és a testnevelést tanítók**

Feladat:

* A környék iskoláiból csapatokat hívni, a rendezvényt a sportcsarnokban lebonyolítani.
* Játékvezetőt felkérni,
* Jutalmakról gondoskodni- érmek, kupák, serlegek, oklevelek,

1. **Az országos kompetenciaméréshez szükséges adatszolgáltatás határideje: 2018.** **november 23-ig.**

Felelőse: Igazgatóhelyettes, kompetencia mérésért felelős pedagógus

Feladat: Osztályfőnökök( 6. 8. évfolyam) adatszolgáltatása.

Ki kell térni az SNI és a BTM-es tanulókra. Az adatokat a naplók alapján lehet szolgáltatni. A pontos adatszolgáltatásért az osztályfőnök felel.

1. **Felsős színházlátogatás – november 5- november 30-ig bármikor**

**Felelős: Pallagh Jánosné**

1. **2018. november 27. kedd- Angol felolvasóverseny** 14:00 óra 5.-8. évfolyam – felsős munkaközösség

Baráth Judit szervezésében

1. **DIFER- vizsgálatok elvégzésének végső határideje: 2017. november 30.**

Felelős: Alsós munkaközösségvezető, elsős osztályfőnök, mentorpedagógus

Feladat: A vizsgálatok eredményeinek irattárazása. Az eredmény függvényében a tanuló további vizsgálatának kezdeményezése, a szülő értesítése.

1. **Sport-Mozgás- Életforma- egészségvédelem – projektoktatás**

**Boldogságóra – kapcsolatok ápolása**

**Mikuláskupa**

**2018. december 1. szombat – munkanap**

**Tantárgyi koncentráció: környezetismeret, biológia, testnevelés,**

Felelős: Béndek László és Siposné Kata

Feladat:

Minden tantárgy tananyagához illeszkedően játékos formában beillesztjük az egészséges életmód témát, szűrővizsgálatok, előadások a témához kapcsolódóan, a mozgás népszerűsítése

1. **Adventi szavalóverseny felső tagozatosoknak 2018. december 13. csütörtök 14.00**

**Szervező: Felsős munkaközösség**

**Felelőse: Pallagh Jánosné**

1. **2018. december 15. munkanap szombat.**

**Boldogságóra – boldogító jócselekedetek**

Projektnap: Advent bűvöletében

Tantárgyi koncentráció: magyar nyelv és irodalom, ének, rajz, technika

1. **Karácsonyi műsor – közös ünnepi ebéd és éneklés a fa mellett**

**2018. december 20. csütörtök 12.00**

**Felelős: Keindl Zoltánné- Daróczi Andi és a 8. osztály**

Feladat: Minden osztálynak készülnie kell egy apró műsorral, melyet a fa mellett kell előadnia. Közös ebéd felszolgálása, ajándékok kiosztása. Angyalka tasak megvarrása, abba ajándékról gondoskodás.

1. **A téli szünet 2018. december 27-től 2019. január 2-ig tart**

Felelőse: munkaközösség vezetők, osztályfőnökök

* A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 7. (hétfő).
* Feladat: a családok írásos értesítése december 15-ig.
* Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
* 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani. Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése.

1. **4. Tanítás nélküli munkanap**

2019. január 3. csütörtök ledolgozásra kerül 2019. február 9-én szombaton 14:00 órától.

1. **5. Tanítás nélküli munkanap**

2019. január 4. péntek ledolgozásra kerül 2019. március 14-én 16:00 órától nemzeti ünnepen.

1. **A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**

**2019. január 9. és 2019. április 27. között. 2019. május 31-ig kell feltölteni. NETFIT**

Felelős: iskolatitkár, Siposné Bokor Katalin testnevelést oktató

Feladat:

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2018/19. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell róla. A vizsgálatot az iskoláknak - az 1-4. évfolyamán tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2018. január 9. és április 27. között kell megszervezniük. Az adatokat a központi adatbázisba felvinniük 2019. május 31-ig kell.

1. **Szülői értekezletek megtartása**

**2019. január 7-január 31-ig bezárólag**

Felelős: osztályfőnökök

Feladat:

* Az első félév tapasztalatainak megbeszélése, mind a magatartásra, mind a szorgalmi munkára vonatkozólag.
* Az önértékelés erősítésének, a tanulás támogatásának eredményei, hatékonysága.
* Farsang megbeszélése
* A márc. 15-i ünnepi műsor megbeszélése
* Kompetencia mérésre való felkészülés
* Osztálykirándulások
* Gyermeknap
* Digitális témahét és Fenntarthatóság témahetének megbeszélése

1. **Magyar grammatika és szövegértés írásbeli vizsga a 8. évfolyamon 2019. január 09. szerda**

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Pallagh Jánosné magyar tanárnő

Feladat:

* A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
* A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
* A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
* A jegyzőkönyvek irattárazása.

1. **Matematika vizsga a 8. évfolyamon 2019. január 14. hétfő**

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Kovács Attila matematika tanár

Feladat:

* A felvételi előkészítő alapján feladatlap megírása.
* A vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
* A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
* A jegyzőkönyvek irattárazása.

1. **Középiskola felvételi a 8. évfolyamnak: 2019. január 19. 10:00**

**Középfokú iskolai felvételi eljárás rendje:**

NEFMI:. rendelet. melléklete alapján szabályozott. Általános felvételi eljárás kezdő időpontja:

Felelőse: 8. évfolyam osztályfőnöke

Feladata:

* A szülők és tanulók tájékoztatása, a határidők pontos betartása, a felvételi dokumentációs anyag elkészítése.

1. **2019. január 21. Boldogságóra: Célok kitűzése és elérése**
2. **Az első félév szorgalmi ideje 2018. január 25. péntekig tart.**

Feladat:

* Addig le kell zárni a tanulókat a félévi teljesítményüknek megfelelően.

1. **Osztályozó értekezlet: 2019. január 28. 14:00 hétfő**

Felelőse: Nevelőtestület

Feladat:

* A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
* Adatgyűjtés a félév pedagógiai értékeléséhez.
* Félévi értékelés a tanuló munkájáról.

1. **Matematika és szövegértés félévi szintmérés eredményének leadása 2019. február végéig minden évfolyamon.**

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

* A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
* Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
* Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény érdekében.

1. **Félévi értesítő kiadásának végső napja: 2019. február 2. péntek**
2. **A Magyar Kultúra Napja tiszteletére rendezett gálaműsor**

**2019. január 25. péntek – 17:00**

**Fellépnek: A művészeti iskola növendékei – furulya – zongora – néptánc**

Felelőse: Igazgató

1. **4. tanítás nélküli munkanap**

**Farsang: 2019. február 9. szombat 14:00 óra –**

Felelős: Vas Szilvia

Feladat:

* A rendezvény szervezése, a szülői munkaközösség bevonása, osztályműsorok betanítása, a rendezvény meghirdetése, plakát készítés, újságcikk írása, dekoráció elkészítése, hangosítás megrendelése, tombolatárgyak kérése, zsákbamacska csomagolása, stb…

1. **Félévzáró értekezlet: 2019. február 11. hétfő 14:00 óra nincs tanulószoba, napközi**

Felelős: Igazgató és helyettes

Feladat:

* Statisztikai adatgyűjtés a félév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
* Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a félév tapasztalatairól, összehasonlítják az előző év eredményeivel
* Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
* Félévi témazárók matematikából és szövegértésből.
* Jegyzőkönyvvezetés.
* A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

1. **2019. február 12. Boldogságóra – Megküzdési stratégiák**
2. **2019. február 16. Valentin napi bál – SZMK**

Felelős: Igazgató – szülői munkaközösség

Feladat: A rendezvény sikere érdekében minden lehetséges támogatásnyújtás, részvétel.

1. **Zrínyi Ilona körzeti döntő** Bicskén a Csokonai Vitéz Mihály Ált. Isk. Alcsútdobozról csapat összeállítása és felkészítése a versenyre

Felelős: Kovács Attila matematika szakos pedagógus

1. **2019. február 21. csütörtök Népdaléneklési verseny** *Szivárvány projekt*

Felelős: Weizengruberné Keindl Marietta

1. **2019. február 22. péntek**

Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja.

Felelős: történelem tanár, előadók

Feladat:

* Fakultatív program délután a könyvtárban.
* Dokumentumfilmek, beszélgetések e témában.

1. **Alsó tagozatosok színházlátogatása 2019. március hónap**

**felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz**

1. **2019. március 12. Gergely nap – óvodások iskolába hívogató napja, nyílt nap az iskolában**

Felelős: Leendő első osztályos tanító néni Szanyiné Halgancz Teréz

1. **5. tanítás nélküli munkanap**

**Az 1848-49. évi forradalom és szabadságharc 171. évfordulójának megünneplése:**

**2019. március 14. csütörtök 16.00**

Felelős: 3. osztály osztályfőnöke – Daróczi Andrea – Weizengruberné Keindl Marietta tanítónő

Feladat:

* Ünnepi műsor szervezése, előadása a falu közösségével.

1. **2019. március 18. hétfő 14:00 óra nevelési értekezlet**

**Téma: országos kompetencia mérés eredményeinek vizsgálata – aznap nincs napközi és tanulószoba**

1. **Történelem vizsga a 8. évfolyamon: 2019. március 20. szerda szóbeli**

Felelős: Igazgatóhelyettes, osztályfőnök, Hammang Erika történelem tanár

Feladat:

* Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
* A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
* A jegyzőkönyvek irattárazása.

1. **A 2019/20-as tanév első évfolyam beíratásának közzététele: 2019. március vége.**

Felelős: Igazgatóhelyettes

Feladat:

* Jogszabály szerint a beiratkozási időpont közzététele, fenntartó értesítése, érintett szülők tájékoztatása.

1. **Diákolimpia mezei futóverseny – Csákváron**

**2019. március vége – továbbjutás esetén több hetet is érinthet**

Felelős: Siposné Bokor Katalin testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat: A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

1. **Projektnap - 2019. március 29. péntek**

**Boldogságóra – apró örömök élvezete**

**Sport – egészséges életmódra nevelés népszerűsítése**

**DADA program előadásai – projektfeldolgozása**

**Tanítsunk másképp!**

Felelőse: Béndek László – 6. osztályos osztályfőnök

Feladat: Előadók hívása, védőnő, háziorvos, rendőrség munkatársai stb. Szervezési feladatok.

1. **2018. április 1. Papír és vasgyűjtés 13:00 - 16:00 óráig**

**Felelős: Makayné Blaskó Lilla - DÖK**

Feladat: Konténert rendelni, szórólapokat készíteni a faluban a gyerekekkel kihordatni.

1. **2019. április 15. hétfő**

**Boldogságóra – megbocsátás**

1. **Tavaszköszöntő diákfesztivál - 2019. április 16. kedd 17.00 órakor- munkanap**

Felelőse: Szanyiné Halgancz Teréz – tanítónő

Feladat:

* Ünnepi gálaműsor összeállítása iskolánk tehetséges diákjainak szerepeltetése, verssel, énekkel, tánccal, jelenettel, bábbal, gyermekalkotásokkal.

Hangosítás rendelése, plakátok készítése, dekoráció készítése, szülők tájékoztatása, meghívók készítése,

1. **2019. április 17. szerda igazgatói nap – nincs tanítás ledolgoztuk 2019. április 26-án esti gálaműsorral.**

**Szakmai kirándulás a pedagógusoknak – iskolalátogatás**

1. **A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart.**

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 16. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

Felelőse: Munkaközösség vezetők

Feladat:

* A családok írásos értesítése április 5-ig.
* Ügyeleti igények felmérése. (napközis nevelő, tanulószobai pedagógus)
* 10 igénylő esetén az iskola köteles ügyeletet biztosítani.
* Ügyeletre minden pedagógus beosztható. Ügyeleti rend készítése

1. Határtalanul kirándulás- 7. évfolyam

Felelős: Siposné Bokor Katalin osztályfőnök

1. **Idegen nyelvi vizsga a 6. évfolyamon: 2019. április 11. csütörtök írásbeli a kompetencia méréshez kapcsolódóan 08.00-09.45.**

Felelős: Igazgató, osztályfőnök, Baráth Judit angol szaktanár, vizsgabizottság

Feladat:

* Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
* A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
* A jegyzőkönyvek irattárazása.

1. **Angol vizsga a 8. évfolyamon: 2019. április 11. csütörtök írásbeli a kompetencia méréshez kapcsolódóan 10.00-11.45**

Felelős: Munkaközösségvezető osztályfőnök, Baráth Judit angol szaktanár, vizsgabizottság

Feladat:

* Vizsgabizottság alakítása, jegyzőkönyvvezetés, a vizsga lebonyolítása, melynek eredményeiről egy héten belül a pedagógiai program szerint érvényes értékelési rendszer alapján összesítést készítenek.
* A vizsgaeredményeket a szülők felé írásban megküldik.
* A jegyzőkönyvek irattárazása.

1. **2019. május 2. csütörtök 14:00 óra**

**Helyesírási verseny 5.-6. évfolyam számára – felsős munkaközösség**

**Pallagh Jánosné magyar szakos pedagógus szervezésében**

**3.-4. osztályosok versenye – alsós munkaközösségvezető**

1. **Osztálykirándulások: 2018. május hónapban**

Felelős: osztályfőnökök, igazgató

Feladat:

* Ütemterv készítése, helyettesítések kiírása.
* Egy tanítási nap áll rendelkezésre.
* A tanulmányi kirándulás költségei a pedagógiai program alapján a szülőket terhelik.
* Minden osztályfőnöktől kérek előzetesen egy tervet, hogy merre mennek, milyen tanulmányhoz köthetők a kirándulás programjai, a végén beszámolót kérek a megvalósult programról. Kérem továbbá a gyerekek adatait és a szülők elérhetőségét.

1. **Anyák napi műsorok**

**Felelőse: Alsós munkaközösség-vezető Szanyiné Halgancz Teréz**

1. osztályban 2019. május 2. 17:00
2. osztályban 2019. május 6. 17:00
3. osztályban 2019. április 30. 17:00
4. osztályban 2019. május 7. 18:00
5. **Diákolimpia többpróba verseny – Területi verseny**

**2019. április vége - május első hete – továbbjutás esetén május többi hete is érintett**

Felelős: Siposné Bokor Katalin és a testnevelést oktató valamennyi pedagógus

Feladat:

* A diákolimpiára a gyerekek felkészítése, a versenyre nevezése, elkísérése

1. **Országos kompetenciamérés angol: 2019. május 15.**

1. **Országos kompetenciamérés magyar-matematika: 2019. május 29. szerda**

Felelős: Igazgató, Béndek Lászlóné mérésvezetők

Feladat:

A jogszabályoknak megfelelően elő kell készíteni a vizsgát. Tájékoztatni kell a tanulókat, szülőket. A 6. és 8. évfolyamokon szövegértési és matematikai eszköztudást mérünk.

1. **6. tanítás nélküli munkanap – Diákönkormányzatnak biztosított nap**

**Boldogságóra – Testmozgás**

**Gyermeknap 2019. május 31. péntek**

Felelős: Keindl Zoltánné 8. osztályfőnök anyagilag támogatja a DÖK

Feladat:

az iskola hagyományainak megfelelően akadályverseny szervezése a 8. osztály bevonásával

1. **Matematika és szövegértés szintmérés eredményének leadása 2019. június első hetében minden évfolyamon.**

Felelős: Munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettes

Feladat:

* A szintlapokat a munkaközösség vezetők készítik elő, egységesen határozzák meg a mérési területeket, ellenőrzik a javítást, értékelést.
* Az eredményekről a szaktanárok tájékoztatják a szülőket.
* Az évfolyamok eredményeit a munkaközösség vezetők leadják a helyettesnek, amennyiben szükséges úgy a szaktanárok intézkedési tervet készítenek a jobb eredmény érdekében.

1. **A nemzeti összetartozás napja: 2019. június 4. kedd**

Felelőse: Hammang Erika történelem és Pallagh Jánosné magyar szakos pedagógus

Feladat:

* Ünnepi műsor összeállítása, szervezése, a tanulóknak ünneplőbe kell jönni

1. **A tanév utolsó tanítási napja: 2019. június 14. péntek**
2. **Osztályozó értekezlet: 2019. június 13. 14:00**

Felelős: Igazgató, munkaközösség-vezetők

Feladat:

* A haladási és osztályozó naplók ellenőrzése, osztályzatok számának ellenőrzése, adminisztráció ellenőrzése.
* Adatgyűjtés a tanév pedagógiai értékeléséhez.
* Év végi értékelés a tanuló munkájáról.

1. **Ünnepélyes tanévzáró és ballagás: 2019. június 14. péntek 16:00 óra**

Felelős: Igazgató, tantestület

Feladat:

* Az iskola hagyományaihoz hűen ballagási műsor szervezése, tanévzáró keretében jutalmak, dicséretek átadása, osztálytermekben bizonyítványok, jutalomkönyvek kiosztása az iskola udvarán

**61. Napközis nyári tábor szervezése EFOP 3.3.5.-17.**

**2018. június 17-21.**

**Boldogsághét – Fenntartható boldogság**

Felelőse:

* nevelőtestület, táborvezető

Feladat:

* A tanulók felügyeletének biztosítása a nyári vakáció alatt.
* Az önkormányzattal történt egyeztetés eredményeképpen a táboroztatást mi kezdjük, majd az önkormányzat folytatja további két héten keresztül és az egyház is vállal augusztusban egy hete. Így a gyerekeket 1 hónapon át foglalkoztatjuk a faluban.
* A PP – ban rögzített elveknek megfelelően végezzük.

1. **Tanévzáró értekezlet: 2019. június 24. hétfő 8:00**

Felelős: igazgató

Feladat:

* Statisztikai adatgyűjtés a tanév eredményességéről, írásos beszámolók készítése.
* Osztályfőnökök nevelési beszámolót készítenek a tanév tapasztalatairól, összehasonlítják a 2018/19-es tanév eredményeivel és az év eleji célokkal, feladatokkal.
* Az önértékelés erősítése milyen hatással volt a tanulóinkra.
* Szaktanárok eredményességi mutatók alapján célokat tűznek ki az eredményesség javítására.
* Délutáni foglalkoztatók hatékonysága, eredményessége.
* Mérési eredmények.
* Jegyzőkönyvvezetés.
* A jegyzőkönyvet a fenntartó részére meg kell küldeni.

1. **Szivárvány projekt 3.3.2-16. Egy hetes nyári táborozás Zánkán.**

**„ A tehetség a kezünkben és lábunkban van! „ - 2. turnus**

**2019. július 14-20.**

**Boldogsághét: Fenntartható boldogság**

Feladat: 30 diák táboroztatása, tehetséggondozása.

felelős: intézményvezető

**Záradék:**

A nevelőtestület az alakuló értekezleten a munkatervet közösen kialakította, véleményezte. A munkatervet a tanévnyitó értekezleten újból átbeszélte, majd elfogadta. Az érvényességét a fenntartó hagyja jóvá.

A munkatervet az iskola igazgatója véleményezésre eljuttatta az iskola diákönkormányzata, az iskola szülői munkaközössége és az intézményi tanács felé. Az ülésekről jegyzőkönyv készült, melyet mellékletként csatolunk.

Alcsútdoboz, 2018. augusztus 30.

……………………………… Keindl Zoltánné

Intézményvezető